

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад
№ 14 «Ладушки» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом МДОБУ
детский сад № 14 г. Белорецк
Протокол № 1 от 30.01.2018г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОБУ
Детский сад № 14 г. Белорецк
Протокол № 2 от 29.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОБУ детский
сад № 14 г. Белорецк
Е.В. Захарова
Приказ № 23 от 31.01.2018г.



Положение

о форме, периодичности и порядке проведения педагогического мониторинга в МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155), образовательной программой дошкольного образования МДОБУ детский сад № 14 г. Белорецк (далее ДОУ), Уставом ДОУ и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.
- 1.2. Педагогический мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ, совершенствования образовательной программы ДОУ и методов педагогического воздействия.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи педагогического мониторинга

- 2.1. Педагогический мониторинг проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению образовательной программы дошкольного образования МДОБУ (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника ДОУ.
- 2.2. Задачами педагогического мониторинга являются:
- получение объективной информации о реализации Образовательной программы ДОУ;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- выявление возрастной динамики процесса формирования интегративных качеств дошкольников;
- определение типичных недостатков в овладении деятельностью, позволяющих корректировать используемые методики дошкольного образования;
- определение дальнейшей индивидуальной траектории развития детей в условиях ДОУ;
- выявление затруднений педагогов ДОУ в осуществлении образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками;
- проведение анализа достижений в воспитании, обучении, развитии, оздоровлении и организации жизнедеятельности воспитанников для прогнозирования перспектив развития ДОУ.

2. Порядок, формы и периодичность проведения педагогического мониторинга

2.1. Педагогический мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

2.2. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- готовность детей к школьному обучению.

2.3. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ, технологической карты мониторинга, в которой указаны сроки проведения мониторинга, ответственные.

2.4. Мониторинг планируемых результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования подразделяются на итоговые и промежуточные.

Промежуточная (текущая) оценка проводится 2 раза в год: сентябрь (помогает выявить актуальный уровень деятельности) и май (наличие динамики развития) – это описание динамики формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения Программы по всем направлениям развития детей.

Итоговая оценка проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание интегративных качеств выпускника ДОУ. Проводится ежегодно в подготовительной к школе группе.

2.5. Промежуточная аттестация образовательной программы ДОУ не проводится.

2.6. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогический мониторинг, должны создавать ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

2.7. Педагогический мониторинг может быть проведен в форме:

- наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседы;
- опроса;
- анкетирования;

- анализа продуктов деятельности;
- сравнительного анализа.

2.8. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

2.9. Участники педагогического мониторинга: воспитанники всех возрастных групп

2.10. Результаты педагогического мониторинга фиксируются в картах по образовательным областям. По результатам мониторинга педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

2.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

2.12. Результаты педагогического мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой воспитанников.

3. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

3.1. Педагогический мониторинг в ДОО осуществляют должностные лица:

воспитатели возрастных групп,
музыкальный руководитель,
старший воспитатель (методическая поддержка, контрольные срезы).

3.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим ДОО;
- подготовка к проведению педагогической диагностики: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в соответствии с целью обследования воспитанников;
- оказание или организация методической помощи сотрудникам ДОО в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

4. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОО, имеет право:

- по согласованию с заведующим ДОО переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДОО использовать результаты педагогического мониторинга для освещения собственной деятельности, деятельности ДОО в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.

5. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому воспитаннику во время проведения мониторинговых мероприятий, создание для каждого обучающего ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению мониторинга;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам мониторинга воспитанников;
- правильное оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

6. Контроль

6.1. Контроль за проведением мониторинга осуществляют заведующий и старший воспитатель.

7. Документация

7.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДОУ на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год;
- сообщения для выступления на педагогическом совете, методическом совете, родительском собрании
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

7.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальные карты и хранятся в течение учебного года в каждой возрастной группе, в кабинетах профильных специалистов. В конце учебного года заполненные таблицы мониторинга сдаются на хранение в методический кабинет.